

Kompetenzraster für überfachliche methodische Kompetenzen						
Kompetenzfelder	5	6	7	8	9	10
Texte verstehen und verfassen	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Schlüsselbegriffe</u> erkennen/markieren (Inhalt mithilfe der Schlüsselbegriffe mündlich wiedergeben) 	<ul style="list-style-type: none"> • Texte in sinnvolle Gedankenabschnitte einteilen, Zwischenüberschriften geben • <u>Mindmapping</u> 	<ul style="list-style-type: none"> • Texte mithilfe von Schlüsselbegriffen und Zwischenüberschriften zusammenfassen (vorgegebene Quellen) • <u>Einleitungssatz / Inhaltsangabe</u> • <u>Protokollieren ohne Vordruck</u> 	<ul style="list-style-type: none"> • Kernaussagen eines Textes ausformulieren 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Zitieren</u> 	-----
	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Protokollieren</u> (Vordruck) 		<ul style="list-style-type: none"> • Notizen (z.B. zum Film, Referat) 		<ul style="list-style-type: none"> • zu einer Fragestellung eine <u>wissenschaftliche Arbeit schreiben</u> 	
Präsentieren	<ul style="list-style-type: none"> • Kurzvortrag zum vorgegebenen Text mit Karteikarten (<u>Karteikarten mit Stichpunkten</u> beschriften) 		<ul style="list-style-type: none"> • <u>Vortragsstil</u> - Körperhaltung, nonverbale Körpersprache, freies Sprechen (Rollenspiele, z. B. Eine-Minute-Statements; Hörspiel und Textwiedergabe mit vorgegebenen Schlüsselwörtern...) • <u>Gliederung mit Leitfrage und Fazit zum Vortrag erstellen</u> 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Handout</u> 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Quellenrecherche</u> • <u>Quellenangabe</u> • <u>Bewertung von Internetquellen</u> 	<ul style="list-style-type: none"> • eine <u>Präsentation</u> unter einer Fragestellung vorbereiten • Zuhörer einbeziehen • Einzelvortrag min. 20 Min => <u>Präsentationsprüfung</u>
			<ul style="list-style-type: none"> • <u>Plakat als Vortragsstütze</u> • <u>Präsentationen - PP I</u> (vgl. Medienkonzept) 	<ul style="list-style-type: none"> • Verschiedene Präsentationstechniken z.B. fiktives Interview, Expertenbefragung, Modenschau, Rollenspiel/Rollenbiographie... 		
Visualisieren	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Informationsplakat</u> • <u>Diagramme + Tabellen</u> • Visualisierungstechniken z.B. Wandzeitung, Wäscheleine, Museumsrundgang, Wandzeitung, Ausstellung, Werbebroschüre... 			<ul style="list-style-type: none"> • <u>Präsentationen - PP II</u> (vgl. Medienkonzept) 		<ul style="list-style-type: none"> • <u>Advance Organizer</u> • <u>Lernlandkarten</u> (Zeichenprogramme) • digitales Mind-Mapping
Im Team arbeiten	<ul style="list-style-type: none"> • Strukturierte <u>Partnerarbeit & Kleingruppenarbeit</u> 	<ul style="list-style-type: none"> • Selbstgesteuerte Partnerarbeit & Kleingruppenarbeit 		<ul style="list-style-type: none"> • Gruppenarbeit nach Vorgaben 	<ul style="list-style-type: none"> • selbstgesteuerte Gruppenarbeit • Projektprüfung 	-----
Sich organisieren	<ul style="list-style-type: none"> • Schulfach einrichten • Schulranzen • Schulplaner (Hausaufgaben) • <u>Heft-/Mappencheck</u> 		-----	<ul style="list-style-type: none"> • Eigene Stärken und Schwächen reflektieren • Einführung in die <u>Projektarbeit</u> 		<ul style="list-style-type: none"> • Projektarbeit
	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Lerntechniken (Vokabeln, Leistungskontrollen)</u> • <u>Sich die Zeit einteilen und reflektieren => Lernzeit</u> 					
Mündlich kommunizieren	<ul style="list-style-type: none"> • Frei sprechen und zuhören • Ampelkärtchen 	<ul style="list-style-type: none"> • Ich-Botschaften • Eine Meinung äußern u. begründen 	<ul style="list-style-type: none"> • Feedback und Bewertung • <u>Klassenrat</u> durch Klassensprecher oder anderen Verantwortlichen 		<ul style="list-style-type: none"> • Klassenrat (eine Diskussion zu aktuellem Thema leiten): Leitung abwechselnd 	<ul style="list-style-type: none"> • Klassenrat =>Anliegen der Klasse organisieren (Planung Schulabschluss)